

TERMINI E CONDIZIONI D'USO

FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)

Questo documento è utile per rendere edotto il Firmatario circa le caratteristiche dello strumento di Firma Elettronica Avanzata proposte da CGN.

La normativa italiana in materia di firma elettronica (Codice Amministrazione Digitale - D. Lgs. 7 marzo 2005) è stata negli anni riformata per realizzare l'adeguamento alle norme e ai principi contenuti nel Regolamento UE n. 910/2014, noto con l'acronimo eIDAS, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 1° luglio 2016.

L'eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*), fissa norme e procedure per le firme elettroniche, l'autenticazione web ed i servizi fiduciari per le transazioni elettroniche, definendo le condizioni per il riconoscimento reciproco e la piena interoperabilità a livello comunitario.

La Firma Elettronica Avanzata, secondo l'articolo 26 eIDAS è:

- una firma elettronica connessa unicamente al firmatario
- idonea a identificare il firmatario stesso
- creata tramite dati per la creazione di una firma elettronica

che il Firmatario può, con un livello di sicurezza elevata, usare sotto il proprio controllo in maniera esclusiva ed è collegata ai dati sottoscritti in modo da permettere l'identificazione di ogni successiva modifica.

Tali principi sono conformi e richiamati dal DPCM 22/02/2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate) che agli artt. 55 e ss. delineano i criteri vincolanti per i soggetti che intendano procedere all'adozione ovvero alla creazione di soluzioni di firme elettroniche avanzate.

Ciò che conta non è solo il rispetto delle soluzioni tecnologiche che permettano una stretta connessione tra Firmatario, firma e documento, ma soprattutto la perfetta aderenza ad un processo di identificazione e di informazione particolarmente stringente, come indicato all'art. 57 del citato DPCM.

Schematizzando, è fondamentale:

1. l'aderenza tecnico-normativa delle soluzioni acquisite ovvero prodotte per l'erogazione della firma elettronica avanzata;
2. una procedura per la raccolta del consenso, e dell'eventuale revoca, all'utilizzo della FEA, nonché del documento di identità del firmatario;
3. la conservazione dei documenti di identità e informativi per almeno 20 anni, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità;
4. la conservazione digitale dei documenti sottoscritti;
5. la predisposizione di un luogo virtuale ove inserire una sezione dedicata alla FEA contenente: termini e condizioni, caratteristiche del servizio, estremi assicurazione per responsabilità civile per rischi industriali.

TIPOLOGIE DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA OFFERTA DA CGN

1. La **Firma Grafometrica** è una Firma Elettronica Avanzata che consiste in una firma apposta su un particolare dispositivo hardware, come un tablet o tavoletta grafometrica, provvisto di uno speciale dispositivo (*pen drive*), che consente di rilevare e memorizzare alcune caratteristiche biometriche del soggetto come la velocità di scrittura, la pressione della firma e l'accelerazione del movimento. Questa firma soddisfa il requisito della connessione univoca e della identificazione certa del firmatario e del suo controllo esclusivo sullo strumento di firma;
2. La **Firma Remota Avanzata** (con OTP), invece, utilizza il telefono cellulare del Firmatario come strumento di *strong authentication e identification*.

UTILIZZO DEL SERVIZIO**A) FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA**

- a. gli Incaricati e/o Associati CGN (d'ora in avanti Operatore CGN) informano il sottoscrittore (d'ora in avanti Firmatario), utilizzando la documentazione messa a disposizione da CGN, in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso;
- b. Al fine dell'identificazione, l'Operatore CGN richiede al Firmatario un documento di riconoscimento in corso di validità come indicato dall' art. 35 del DPR 445/2000;
- c. L'Operatore CGN procede quindi all'inserimento dei dati anagrafici, inclusi gli estremi del documento di riconoscimento, del Firmatario all'interno dell'apposita procedura CGN;
- d. L'Operatore CGN procede quindi all'archiviazione dello stesso documento di riconoscimento all'interno della procedura CGN;
- e. Al Firmatario viene quindi richiesto di procedere innanzitutto alla sottoscrizione del documento "Accettazione condizioni d'uso", ciò avviene nel momento in cui il Firmatario per la prima volta richiama l'utilizzo della funzione di FEA. Infatti, per utilizzare la funzione di Firma Elettronica Avanzata è necessario che il Firmatario sottoscriva l'accettazione delle condizioni d'uso e presti il consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari ex art 9 Reg Ue 679/16 (GDPR).
- f. Il Firmatario ha il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma, avendo sempre la possibilità per ogni singola firma apposta, sul documento, di:
 - Visualizzare il documento in modo da aver evidenza di quanto da lui sarà sottoscritto;
 - Apporre la firma sul documento;
 - Confermare la firma apposta;
 - Cancellare la firma apposta e ripetere la firma;
 - Annullare l'operazione di firma.
- g. Il Firmatario ha sempre evidenza di quanto sottoscrive perché sul dispositivo di firma o sul video messo a disposizione dall'Operatore CGN è visualizzato il documento, il Firmatario ha sempre la possibilità di richiedere la stampa del documento originale, o l'invio dello stesso per e-mail o altro strumento;
- h. CGN conserverà, per almeno venti anni, sia il documento di riconoscimento del Firmatario sia l'Accettazione delle condizioni d'uso da esso sottoscritta elettronicamente, garantendo la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità dei documenti come richiesto ex lege;
- i. A questo punto il Firmatario viene guidato, dall'Operatore CGN, alla sottoscrizione di tutti i documenti necessari;
- j. Una volta terminata la fase di sottoscrizione dei documenti questi vengono allegati automaticamente alla specifica pratica. In automatico viene apposta una firma elettronica qualificata (di CGN), sigillando così il documento a garanzia di integrità e autenticità dello stesso;
- k. CGN, per il tramite dei propri Operatori e degli strumenti messi a loro disposizione, fornisce liberamente e gratuitamente al Firmatario copia dei documenti sottoscritti elettronicamente;



ALLEGATO - C - TERMINI E CONDIZIONI D'USO FEA

- I. Il Firmatario può, in ogni momento, richiedere la revoca all'utilizzo del servizio di Firma Elettronica Avanzata adottato da CGN utilizzando il modulo "Richiesta di revoca dal servizio di Firma Elettronica Avanzata" disponibile presso la sede dell'Operatore CGN ovvero sul sito internet di CGN, disponibile al seguente [link](#).

I requisiti sopra descritti soddisfano l'art. 56 delle Regole Tecniche DPCM 22/02/2013 e l'Art. 21 comma 2-bis del CAD. I documenti informatici sottoscritti dal Firmatario presso gli Operatori CGN hanno l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile.

SERVIZI CGN

Via Jacopo Linussio, 1 - 33170 Pordenone (PN)
info@cgn.it www.cgn.it

B) FIRMA ELETTRONICA AVANZATA REMOTA CON CODICE OTP

- a. gli Incaricati e/o Associati CGN (d'ora in avanti Operatore CGN) informano il sottoscrittore (d'ora in avanti Firmatario), utilizzando la documentazione messa a disposizione da CGN, in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso;
- b. Al fine dell'identificazione, l'Operatore CGN richiede al Firmatario un documento di riconoscimento in corso di validità come indicato dall' art. 35 del DPR 445/2000;
- c. L'Operatore CGN procede quindi all'inserimento dei dati anagrafici, inclusi gli estremi del documento di riconoscimento, del Firmatario all'interno dell'apposita procedura CGN;
- d. L'Operatore CGN procede quindi all'archiviazione dello stesso documento di riconoscimento all'interno della procedura CGN;
- e. Durante l'esecuzione delle firme elettroniche l'autenticazione del Firmatario è convalidata mediante l'immissione di un codice di sicurezza univoco (OTP - *One Time Password*) da parte del Firmatario, il quale sul proprio numero telefonico riceve il codice univoco;
- f. Al Firmatario viene quindi richiesto di procedere innanzitutto alla sottoscrizione del documento Accettazione delle condizioni d'uso, ciò avviene nel momento in cui il Firmatario per la prima volta richiama l'utilizzo della funzione di FEA. Infatti, per utilizzare la funzione di Firma Elettronica Avanzata è necessario che il Firmatario sottoscriva l'accettazione delle condizioni d'uso e presti il consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari ex art 9 Reg Ue 679/16 (GDPR).
- g. Il Firmatario ha il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma, avendo sempre la possibilità per ogni singola firma apposta, sul documento, di:
 - Visualizzare il documento in modo da aver evidenza di quanto da lui sarà sottoscritto;
 - Apporre la firma sul documento;
 - Confermare la firma apposta;
 - Cancellare la firma apposta e ripetere la firma;
 - Annullare l'operazione di firma;
- h. Il Firmatario ha sempre evidenza di quanto sottoscrive perché sul dispositivo di firma o sul video messo a disposizione dall'Operatore CGN è visualizzato il documento, il Firmatario ha sempre la possibilità di richiedere la stampa del documento originale, o l'invio dello stesso per e-mail o altro strumento;
- i. CGN conserverà, per almeno venti anni, sia il documento di riconoscimento del Firmatario sia l'Accettazione delle condizioni d'uso da esso sottoscritta elettronicamente, garantendo la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità dei documenti come richiesto ex lege;
- j. A questo punto il Firmatario viene guidato, dall'Operatore CGN, alla sottoscrizione di tutti i documenti necessari;
- k. Una volta terminata la fase di sottoscrizione dei documenti questi vengono allegati automaticamente alla specifica pratica. In automatico viene apposta una firma elettronica qualificata (di CGN), sigillando così il documento a garanzia di integrità e autenticità dello stesso;



ALLEGATO - C - TERMINI E CONDIZIONI D'USO FEA

- l. CGN, per il tramite dei propri Operatori e degli strumenti messi a loro disposizione, fornisce liberamente e gratuitamente al Firmatario copia dei documenti sottoscritti elettronicamente;
- m. Il Firmatario può, in ogni momento, richiedere la revoca all'utilizzo del servizio di Firma Elettronica Avanzata adottato da CGN utilizzando il modulo "Richiesta di revoca dal servizio di Firma Elettronica Avanzata" disponibile presso la sede dell'Operatore CGN ovvero sul sito internet di CGN, disponibile al seguente [link](#).

I requisiti sopra descritti soddisfano l'art. 56 dalle Regole Tecniche DPCM 22/02/2013 e l'Art. 21 comma 2-bis del CAD. I documenti informatici sottoscritti dal Firmatario presso gli Operatori CGN hanno l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile.

SERVIZI CGN

Via Jacopo Linussio, 1 - 33170 Pordenone (PN)
info@cgn.it www.cgn.it