

**Listino del Servizio Dichiarazioni e Comunicazioni Fiscali**  
In vigore dal 01 gennaio 2024

**Art. 1 – Descrizione del servizio**

1.1. Il servizio **Dichiarazioni e Comunicazioni Fiscali** consente la gestione di dichiarazioni e comunicazioni fiscali, annuali e periodiche, e dei modelli di versamento. In particolare, il Servizio comprende i seguenti **modelli**:

- Redditi PF non titolari di P.IVA;
- Redditi PF/SP/SC (con eventuali relativi ISA e relativa richiesta precompilato);
- Redditi ENC;
- Irap;
- Dichiarazione IVA autonoma;
- Intrastat;
- IVA TR;
- Dichiarazioni d’Intento;
- Certificazione Unica (solo lavoratori autonomi);
- Modello 770;
- Liquidazioni Periodiche IVA.

È garantita la gestione delle suddette dichiarazioni e comunicazioni fiscali entro il 31.12 del 5° anno successivo al termine ordinario; inoltre viene garantita la gestione delle tipologie di modelli di versamento F24 Ordinario, F24 Accise e F24 Elide.

Gli eventuali nuovi modelli che saranno via via gestibili saranno comunicati tramite Circolare Telematica, senza che questo aggiornamento comporti una modifica al presente Allegato.

1.2. Il Servizio consente l’inserimento e l’elaborazione dei dati, la stampa del modello, la generazione del file telematico e la relativa verifica. Si ricorda che la *successiva trasmissione telematica all’Agenzia delle Entrate dei singoli modelli deve essere effettuata da un Professionista abilitato Entratel*.

1.3. Il Servizio comprende, inoltre:

- il servizio di assistenza online con l’Assistente CGN;
- l’assistenza telefonica.

1.4. Il servizio di assistenza telefonica viene garantito tutti i giorni lavorativi con il seguente orario:

- mattino: dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- pomeriggio (martedì e giovedì): dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Eventuali sospensioni del servizio di assistenza telefonica (chiusura per ferie, corsi di aggiornamento interno, formazione del personale, ...) saranno comunicate a mezzo posta elettronica o altro strumento telematico, con un preavviso non inferiore alle 24 ore.

**Art. 2 – Costo del Servizio**

2.1. Il costo del Servizio è determinato in base al numero di singole dichiarazioni e/o comunicazioni completate.

Tipo modello	Importo unitario in €
<b>Redditi PF (non titolari di P.Iva)</b>	8,00
<b>Redditi PF/SP/SC/ENC</b>	10,00
<b>IRAP</b>	10,00
<b>ISA</b>	10,00
<b>Dichiarazione IVA Autonoma</b>	10,00
<b>Modello 770</b>	10,00
<b>Certificazione Unica</b>	10,00
<b>Intrastat</b>	6,00
<b>IVA TR</b>	6,00

<b>Liquidazioni Periodiche IVA</b>	6,00
<b>Dichiarazione d’Intento</b>	<b>Gratuito</b>
<b>F24 (Ordinario, Accise e Elide)</b>	<b>Gratuito</b>

- 2.2. L’importo massimo complessivo applicabile per tutte le dichiarazioni diverse dai Modelli Redditi PF per i soggetti non titolari di P.IVA è, in ogni caso, annualmente pari a € 1.500,00.
- 2.3. Ogni modello ordinario, correttivo nei termini e integrativo è considerato una dichiarazione distinta.
- 2.4. Tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA.
- 2.5. La fattura viene emessa annualmente, entro il giorno 10 del primo mese successivo, con l’indicazione della scadenza. La fattura viene messa a disposizione del Cliente nell’apposita area privata della Piattaforma RDV o con altra modalità telematica. I pagamenti avvengono esclusivamente a mezzo SDD bancario (Sepa Direct Debit), con addebito sul conto corrente indicato in sede di adesione al Servizio.
- 2.6. In caso di revoca del servizio da parte del Cliente in corso d’anno, dal giorno successivo alla data di effetto della revoca viene inibita la possibilità di accedere al servizio, anche in sola lettura.

### Art. 3 – Obblighi del cliente

- 3.1. Il Cliente si impegna a provvedere all’invio al Servizio degli adempimenti entro le ore 24:00 del giorno lavorativo precedente alla scadenza fiscale prestabilita. In caso di invio nel giorno della scadenza, il Cliente, con la firma del presente contratto, solleva RDV da qualsiasi responsabilità per eventuali malfunzionamenti e/o ritardi.
- 3.2. RDV, inoltre, non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per ritardi e/o interruzioni del servizio di invio causati da interventi di manutenzione, anche non programmati, o malfunzionamenti imputabili all’Agenzia delle Entrate e alle sue strutture informatiche e telematiche.
- 3.3. Nell’erogazione del servizio RDV svolge il ruolo di mero gestore tecnico, limitandosi ad eseguire le procedure e operazioni richieste dal Cliente. Pertanto, RDV non assume alcuna responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dall’inosservanza degli obblighi gravanti sul Cliente (ad esempio in tema di trattamento di dati personali), il quale dovrà manlevare e tenere indenne RDV da qualunque pregiudizio, onere, sanzione o pretesa che RDV dovesse subire o ricevere per ragioni ad essa non imputabili.

### Art. 4 - Livelli minimi di servizio garantiti

- 4.1. Con il presente Service Level Agreement (SLA) vengono definiti il livello minimo garantito di erogazione del Servizio di Connettività da parte di RDV al Cliente e i corrispettivi per le eventuali violazioni.
- 4.2. Nell’ambito del presente SLA, “disservizio” significa una interruzione del Servizio dovuta ad un malfunzionamento dell’infrastruttura trasmissiva di RDV. Per ogni evento di disservizio tale da comportare assenza totale di connettività, RDV, su richiesta del Cliente, offrirà uno sconto sulla prima fatturazione annuale. Le porzioni di ore di disservizio sono arrotondate all’ora inferiore. Il calcolo dei crediti si applica esclusivamente nell’eventualità che il tempo effettivo di risoluzione del guasto (FRT – Fault Recovery Time) ecceda il relativo tempo prefissato (TRT – Target Recovery Time), pari a 4 ore.
- 4.3. I crediti sono calcolati secondo la tabella seguente:

<b>Ore di disservizio</b>	<b>Credito (% sconto)</b>
Da 1 a 5 ore	0,1%
Oltre 5 ore	0,2%

- 4.4. La disponibilità del Servizio viene calcolata nel modo seguente:

$\frac{\text{numero totale di ore in un anno} - \text{somma dei periodi di indisponibilità nell'anno}}{\text{numero totale di ore in un anno}} \times 100$	x 100
--	-------

4.5. Nel caso in cui la disponibilità del Servizio non coincida con l'obiettivo di disponibilità, pari al 99,95% misurata su base annuale, RDV, su richiesta del Cliente, offrirà uno sconto sulla prima fatturazione annuale. I crediti sono calcolati secondo la tabella seguente:

<b>Disponibilità</b>	<b>Credito (% sconto)</b>
Non inferiore a 99,95%	0%
Inferiore a 99,95% ma non a 99,70%	2%
Inferiore a 99,70% ma non a 99,50%	4%
Inferiore a 99,50%	8%