

Listino Servizio Confrontati con l'Esperto

In vigore dal 1° dicembre 2022

Art. 1 - Descrizione del Servizio

1.1. Il Servizio consente al Cliente di inoltrare, tramite le procedure indicate nel software e dietro corrispettivo, richieste di confronto, chiarimento e approfondimento sugli ambiti normativi di seguito individuati:

- imposte dirette
- IVA
- accertamento
- bilancio
- terzo settore.

1.2. Il Cliente può indirizzare le proprie richieste ai collaboratori del Centro Studi CGN oppure ad un network di Professionisti esterni.

La risposta fornita dal Centro Studi CGN consiste nell'espressione di una mera opinione in merito all'interpretazione di una fattispecie rappresentata dal Cliente per il tramite della richiesta, in relazione alla quale colui che la fornisce non assume alcuna responsabilità; la risposta viene resa da un team di esperti collaboratori di RDV specializzati nelle materie di cui sopra.

La risposta fornita dal Professionista esterno consiste invece nell'elaborazione di una disamina interpretativa di fattispecie normativamente ed operativamente complesse che per loro natura richiedono un grado di approfondimento maggiore rispetto alla mera opinione; la risposta viene resa da Dottori Commercialisti e/o Tributaristi esperti della materia interessata, con cui RDV ha stretto appositi rapporti di collaborazione.

In ogni caso le risposte fornite non vincolano in alcun modo il Cliente, il quale rimane del tutto libero di darvi seguito o meno; pertanto, RDV non assume alcuna responsabilità in merito alle conseguenze delle risposte fornite.

1.3. In fase di predisposizione della richiesta, il Cliente ha la possibilità di indirizzare la stessa al Centro Studi CGN oppure al Professionista esterno. RDV si riserva sempre la facoltà di modificare il destinatario della richiesta, qualora lo ritenga opportuno. Successivamente, entro tre giorni lavorativi, RDV emette apposito preventivo di spesa per l'evasione della richiesta, salva la necessità di richiedere ulteriori chiarimenti e/o specifiche per meglio comprendere la fattispecie di cui si chiede la disamina.

1.4. In via del tutto eccezionale, RDV si riserva la facoltà di non prendere in carico la richiesta senza emettere alcun preventivo e senza che ciò comporti alcun costo a carico del Cliente e di RDV, informando tempestivamente il Cliente stesso.

1.5. Il preventivo di spesa dovrà essere espressamente accettato dal Cliente entro cinque giorni, diversamente il preventivo si intende rifiutato. Dal momento dell'accettazione del preventivo, la quale non può essere annullata e/o revocata dal Cliente, RDV evaderà:

- entro sette giorni lavorativi, le richieste indirizzate al Centro Studi CGN;
- entro quattordici giorni lavorativi, le richieste indirizzate ai Professionisti esterni.

In via del tutto eccezionale, laddove la richiesta si riveli particolarmente complessa e/o articolata, RDV si riserva di comunicare maggiori tempistiche di evasione.

1.6. Entro cinque giorni dall'evasione della richiesta il Cliente ha la possibilità di effettuare repliche alla risposta fornita senza alcun costo aggiuntivo, a condizione che dalla replica non scaturisca una nuova richiesta: in tal caso verrà emesso un nuovo preventivo di spesa. Le repliche verranno evase:

- entro sette giorni lavorativi, con riferimento alle richieste indirizzate al Centro Studi CGN;
- entro quattordici giorni lavorativi, con riferimento alle richieste indirizzate ai Professionisti esterni.

- 1.7. In caso di chiusura della richiesta da parte del Cliente o di Sua mancata replica entro cinque giorni dall'ultima risposta fornita da RDV, non sarà più possibile effettuare nuove repliche per la medesima richiesta.

Art. 2 – Costo del Servizio e fatturazione

- 2.1. Il servizio è a consumo, mentre l'attivazione è gratuita.
- 2.2. Il costo che il Cliente dovrà sostenere varia a seconda della complessità della richiesta; in conformità con quanto previsto dal precedente articolo, il costo inerente la specifica richiesta verrà puntualmente indicato nel preventivo di spesa a partire da € 150,00 + IVA.
- 2.3. Il preventivo non è modificabile e può essere accettato o rifiutato dal Cliente.
- 2.4. La fattura viene emessa entro il giorno 10 del mese successivo all'evasione della richiesta come da art. 1.5 con l'indicazione della relativa scadenza. La fattura viene messa a disposizione del Cliente nell'apposita area privata della Piattaforma RDV o con altra modalità telematica. I pagamenti avvengono esclusivamente a mezzo SDD bancario (Sepa Direct Debit), con addebito sul conto corrente indicato in sede di adesione al Servizio.

Art. 3 – Risoluzione e relativi effetti

- 3.1. La disdetta dal servizio può essere effettuata liberamente e gratuitamente in qualsiasi momento con efficacia immediata, a condizione che non sussistano richieste pendenti per le quali sia stato accettato il preventivo di cui all'art. 1; in quest'ultimo caso il Cliente non è liberato dall'obbligo del pagamento in conformità con quanto previsto dal precedente articolo.

Art. 4 – Disposizione finali

- 4.1. RDV si riserva di modificare e/o ampliare i settori oggetto di richieste dandone comunicazione attraverso Circolare telematica.
- 4.2. Per ogni ambito non espressamente qui disciplinato, si rimanda alle disposizioni contenute nel "Contratto di attivazione del Servizio RDV Network", intercorrente tra RDV e il Cliente e di cui il presente documento costituisce allegato.

Cliente (firma)