

**FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)**

In vigore dal 01 gennaio 2025

**VANTAGGI PER GLI ASSOCIATI CGN****Art. 1 – Descrizione e oggetto del servizio**

1.1 Il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA) permette di sottoscrivere elettronicamente i documenti (pdf/a) generati dai seguenti applicativi CGN: 730Online, Richieste Enti, ISEE, RED, INV.CIV.

Grazie al servizio di FEA è possibile dematerializzare le pratiche dello studio; sarà possibile utilizzare sia la firma grafometrica (la quale presuppone l'utilizzo di una tavoletta grafometrica tra quelle elencate successivamente), sia la firma remota tramite OTP (One Time Password). In caso di utilizzo del sistema OTP non è necessario munirsi di alcun strumento di firma, ma è indispensabile che l'utente sia dotato di un numero di cellulare sul quale poter ricevere un sms contenente il codice firma.

1.2 Il soggetto firmatario, esclusivamente al primo utilizzo dello strumento di firma, dovrà essere riconosciuto dall'Associato/Incaricato CGN (di seguito Operatore CGN) e firmare elettronicamente il documento di accettazione dello strumento di firma proposto da CGN.

Per tutti i dettagli operativi e normativi si rimanda al "Manuale delle Procedure per l'uso della Firma elettronica avanzata (FEA)" disponibile sul sito [cgn.it](http://cgn.it) e sulla Piattaforma CGN.

1.3 I vantaggi legati all'utilizzo del servizio FEA sono i seguenti:

- *Semplicità di utilizzo*: generati i documenti da sottoscrivere si dovrà indicare con quale modalità procedere alle firme e la procedura guiderà il sottoscrittore;
- *Maggiore efficienza in studio*: grazie alla digitalizzazione dei documenti potrai innovare i processi del tuo Studio, offrendo un servizio innovativo ai tuoi clienti;
- *Gratuità delle prime firme*: per permettere agli Associati/Incaricati CGN di verificare il nuovo processo di firma elettronica dei documenti, CGN offre gratuitamente tutte le firme apposte sulle pratiche ISEE-RED-INV.CIV. e su Richieste Enti nonché le prime cinque firme apposte su modelli 730 dell'annualità in corso;
- *Nessun canone o costo di attivazione*: il servizio permette di pagare solo in base agli effettivi consumi;
- *Risparmio di tempo* nella gestione dei documenti di Studio;
- *Risparmio di costi*: non è necessario utilizzare toner, carta ed il tempo necessario per generare le stampe;
- *Archiviazione digitale* della documentazione;
- Per i Servizi CAF *conservazione a norma* inclusa;
- *Scelta 100% ecologica* per il tuo Studio.

1.4 Il servizio comprende la consulenza online attraverso l'Assistente CGN, 24 ore su 24, e l'assistenza telematica, tramite i quesiti telematici, da parte del reparto servizi digitali.

**CONDIZIONI ECONOMICHE E SCONTI FAVORE DELL'ASSOCIATO****Art. 2 – Condizioni economiche relative alla firma delle dichiarazioni 730**

2.1 Il costo del servizio FEA all'interno del servizio 730 *varia a seconda della fascia di utilizzo* come di seguito riportato:

<b>NUMERO DI FIRME APPOSTE (determinata al 31.12 di ciascun anno)</b>	<b>COSTO SINGOLO DOSSIER* FIRMATO in €</b>
da 1 a 100	0,70
da 101 a 500	0,60
oltre 500	0,50

\*Per dossier si intende uno o più pdf/a firmato/i da uno o più soggetti firmatari in un'unica operazione di firma (ad es. in una dichiarazione congiunta il dossier include tutti i documenti che si generano con la trasmissione del 730, come autocertificazioni e deleghe); il dossier viene generato all'interno del processo del servizio e viene proposto, per la firma, all'operatore CGN.

Gli importi indicati in listino si intendono al netto di IVA.

Esempio calcolo dei consumi: se un associato entro il 31.12 sottoscrive con strumenti FEA 250 dossier, il costo relativo a queste firme sarà così calcolato: € 0,7 per le prime 100 firme = € 70,00; € 0,6 per successive 150 firme = € 90,00 per un totale di € 160,00.

- 2.2 La fattura viene emessa il 31 dicembre di ogni anno con l'indicazione della scadenza e messa a disposizione dell'Associato/Incaricato CGN con l'aggiornamento della Piattaforma, cliccando sull'apposito pulsante ovvero con e-mail o altra modalità telematica. Al termine dell'anno solare, gli eventuali importi a debito vengono ugualmente fatturati con un importo minimo fatturabile di € 10,00 (ad esempio, se al 31.12 le firme da fatturare sono 10, generando un costo da listino pari a € 7,00 l'utente riceverà una fattura di € 10,00).
- 2.3 Il pagamento avverrà con addebito sul conto corrente comunicato in sede di adesione al servizio all'interno del quale sono state utilizzate le firme.
- 2.4 In relazione alle dichiarazioni 730 sono previste le seguenti tipologie di *SCONTO*:
- *SCONTO 730/2025*: per permettere agli Associati di verificare il nuovo processo di firma elettronica dei documenti, *CGN offre gratuitamente le prime cinque (5) firme elettroniche (primi cinque dossier)* apposte su modelli 730 dell'annualità in corso;

### **Art. 3 - Condizioni economiche relative alla firma delle pratiche di Richieste Enti**

- 3.1 *CGN offre gratuitamente tutte le firme elettroniche* apposte sulle pratiche, trasmesse a CAF CGN nell'annualità in corso e relative al servizio Richieste Enti.

### **Art. 4 - Condizioni economiche relative alla firma delle dichiarazioni ISEE, RED, INV.CIV**

- 4.1 *CGN offre gratuitamente tutte le firme elettroniche* apposte sulle pratiche, trasmesse a CAF CGN nell'annualità in corso e relative ai servizi ISEE – RED – INV.CIV.

### **Art. 5 - Modelli tavolette acquistabili per firma FEA**

- 5.1 Di seguito vengono riportate le tipologie di tavolette con il relativo prezzo acquistabili al fine dell'utilizzo del servizio:

<i>Tavolette Wacom TAV. WACOM</i>	<i>Costo unitario</i>
STU 430 (5" B/N)	€ 145,00*
STU 530/540 (5" COLORI)	€ 200,00*
DTU1141B (10" COLORI)	€ 400,00*

*\*prezzi IVA esclusa, includono le spese di gestione del servizio. Ad essi dovranno poi essere aggiunti i costi di spedizione.*

- 5.2 L'Associato/Incaricato CGN che volesse acquistare le tavolette sopra riportate potrà farlo direttamente tramite il nostro partner Unimatica Spa, inviando una email al seguente indirizzo: [ordini@unimaticaspa.it](mailto:ordini@unimaticaspa.it) Nell'oggetto della mail dovrà essere scritto "CONVENZIONE CGN". All'interno della mail dovranno essere indicati i seguenti dati:

- il modello di tavoletta prescelto
- quantità di tavolette richieste
- Indirizzo di spedizione
- P.IVA ed estremi del soggetto al quale intestare la fattura

Una volta ricevuta la mail con l'ordine Unimatica Spa risponderà con un preventivo che riporterà una sigla e questa sigla dell'ordine deve essere inserita dall'Associato/Incaricato nel bonifico anticipato per confermare l'ordine. Grazie all'accordo con il partner Unimatica SpA nel costo unitario è inclusa l'eventuale assistenza all'installazione (da remoto) e la sostituzione in caso di malfunzionamento. Si precisa che l'acquisto delle tavolette Wacom avviene direttamente con il partner Unimatica SpA.

- 5.3 Si segnalano inoltre i *modelli di tavolette compatibili per firma su pad grafometrico collegato a postazione*:

- Con visualizzazione dei documenti (10")
  - Wacom DTU-1031X
  - Wacom DTU-1141 B
  - Signolabs SL101BH
- Solo firma
  - Wacom STU-430
  - Wacom STU-530 (ordinabile sino esaurimento scorte - fuori produzione)
  - Wacom STU-540 (sostituisce il modello STU-530)