

Listino del servizio BONUS EDILIZI

In vigore dal 01.01.2023

Art. 1 – Descrizione del servizio

- 1.1 Il servizio **BONUS EDILIZI** permette di ottenere da parte del Responsabile dell'Assistenza Fiscale di CAF CGN l'apposizione del visto di conformità sulle pratiche edilizie per le quali il contribuente intende beneficiare dello sconto in fattura o della cessione del credito, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che ha convertito il D.L. 34 del 19 maggio 2020 e dal D.L. 157 del 11 novembre 2021.
- 1.2 Il visto di conformità è apposto ai sensi dell'art. 2 D.M. 31/05/1999, n. 164 ed è il medesimo previsto dal contratto sottoscritto in sede di adesione dei servizi CAF per la redazione delle pratiche 730.
- 1.3 Il servizio comprende gratuitamente la possibilità di consultare le guide normative e operative presenti nell'Assistente CGN e di effettuare quesiti telematici 24/7 come meglio specificato al successivo art.5.

Art. 2 – Condizioni economiche

- 2.1 Di seguito le fasce di costo riguardanti la prestazione richiesta da CAF CGN:

Fascia di intervento	Costo apposizione visto di conformità*
Ammontare del credito ceduto - contributo scontato in fattura fino a 30.000 € (compresi)	250,00 €
Ammontare del credito ceduto - contributo scontato in fattura fino a 60.000 € (compresi)	500,00 €
Ammontare del credito ceduto - contributo scontato in fattura fino a 100.000 € (compresi)	750,00 €
Ammontare del credito ceduto - contributo scontato in fattura oltre a 100.000 €	0,75% dell'ammontare del credito ceduto - contributo scontato

**Il costo si intende relativo ad ogni singolo visto apposto dal RAF di CAF CGN sull'ammontare del credito ceduto o del contributo scontato in fattura di un singolo intervento (es. sostituzione infissi) anche qualora, per scelta dello Studio, vengano richiesti molteplici visti di conformità, di pari importo o di diverso ammontare, che insistono sul medesimo intervento. Se l'intero lavoro sull'immobile fosse costituito da 2 o più interventi (es. sostituzione impianti di climatizzazione invernale e sostituzione infissi), dovranno essere richiesti, come minimo, tanti visti di conformità quanti sono i singoli interventi. Esempio 1: se per un unico intervento, l'ammontare del credito ceduto o del contributo scontato in fattura fosse di €100.000, e venisse richiesta l'apposizione di n° 4 visti di conformità da €25.000 cadauno, l'importo totale fatturato sarà pari a €1.000, pari a 4 visti da €250 l'uno. Se, invece, per la stessa fattispecie precedente, venisse richiesta l'apposizione di un solo visto di conformità sull'intero ammontare di €100.000, l'importo fatturato sarà di €750.*

Esempio 2: se l'intero lavoro sull'immobile fosse costituito da 2 interventi aventi un ammontare del credito ceduto o del contributo scontato in fattura pari a €50.000 ciascuno, dovrà essere richiesta l'apposizione minima di n° 2 visti di conformità per un importo totale fatturato di €1.000, pari a 2 visti da €500 l'uno.

Esempio 3: se per un unico intervento (es. Intervento di recupero o restauro della facciata degli edifici esistenti), l'ammontare del credito ceduto o del contributo scontato in fattura fosse di €110.000, l'importo fatturato sarà di €825.

Quanto sopra indicato non vale nel caso di più SAL (stato avanzamento lavori) relativi ad un singolo intervento, poiché la fatturazione avverrà tenendo conto della progressione del valore dell'ammontare del credito ceduto o del contributo scontato in fattura come indicato nei SAL stessi. Ad esempio, qualora venisse richiesta l'apposizione del visto di conformità per tre diversi SAL del valore rispettivamente di €20.000, €5.000 e €10.000 (totale intervento €35.000), la fattura emessa da CAF CGN sarà di €250 per il primo SAL, €0 (ovvero non sarà emessa fattura) per il secondo SAL e €250 per il terzo SAL per un totale di €500 corrispondenti all'importo della seconda fascia del listino (fascia di interventi fino a €60.000 compresi).

Tutti gli importi indicati nel presente listino si intendono al netto di IVA.

Art. 3 – Condizioni di utilizzo del software

3.1 Per il corretto utilizzo del servizio gli Associati CGN si impegnano a:

- Identificare il soggetto richiedente il rilascio del visto di conformità oggetto del presente servizio;
- Fornire l'informativa privacy presente all'interno del software, raccogliere il documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente il rilascio del visto di conformità ed allegarlo all'interno del software messo a disposizione da CAF CGN;
- Compilare fedelmente le schermate del software inserendo tutti i dati necessari e richiesti ai fini della corretta apposizione del visto di conformità da parte del Responsabile dell'Assistenza Fiscale di CAF CGN (ad es. tipologia di interventi, importi per ogni singolo intervento, estremi di identificazione del contribuente, ecc.);
- Raccogliere e allegare tutta la documentazione ricevuta dal contribuente e necessaria ai fini della corretta apposizione del visto di conformità;
- Integrare l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta da CAF CGN e/o modificare i dati inseriti qualora venissero riscontrate difformità rispetto alla documentazione allegata;
- All'esito positivo del controllo preventivo sui dati inseriti nel software e sulla documentazione allegata, verrà emessa apposita fattura nei confronti dell'Associato CGN;
- L'Associato provvederà al pagamento della predetta fattura in conformità con quanto previsto dal seguente art. 4 ed invierà la distinta del bonifico tramite quesito telematico;
- Solo successivamente al pagamento della predetta fattura CAF CGN si impegnerà all'apposizione del visto di conformità e alla trasmissione del predetto modello all'Agenzia delle entrate;

3.2 CAF CGN si riserva la facoltà di non trasmettere alcuna documentazione all'Agenzia delle entrate qualora riscontri incertezze o difformità all'esito dei controlli svolti in via preventiva che possano investire la natura/forma del documento (ad es. alterazioni o incompletezza della documentazione) o sugli importi inseriti (ad es. mancata corrispondenza dell'importo rispetto alla documentazione di supporto o superamento dei limiti per cui è possibile beneficiare) o in caso di mancato pagamento della fattura riguardante prestazione resa sulla scorta delle condizioni economiche.

Copia della documentazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate sarà messa a disposizione da parte di CAF CGN a favore dell'Associato CGN all'interno del relativo software.

Art. 4 – Modalità di pagamento e richiesta di annullamento

- 4.1 La fattura viene emessa a seguito dell'esito positivo del controllo del Team Audit sulla documentazione e prima della trasmissione del modello di riepilogo richiesto dall'Agenzia delle entrate. La stessa presenterà l'indicazione della scadenza e sarà a disposizione dell'Associato CGN con l'aggiornamento della Piattaforma, ovvero con e-mail o altra modalità telematica. Il pagamento dell'importo ivi indicato dovrà avvenire tassativamente tramite bonifico bancario, con esclusione di diverse modalità di pagamento e di eventuali compensazioni fra le parti.
- 4.2 L'apposizione del visto di conformità e la trasmissione all'Agenzia delle entrate del modello riepilogativo sono subordinate senza eccezioni di sorta al previo pagamento dell'importo indicato in fattura.
- 4.3 Fino al momento del pagamento è possibile interrompere la lavorazione della pratica senza alcun costo e/o penalità. È possibile chiedere l'annullamento della pratica anche in un momento successivo all'apposizione del visto di conformità, ma ciò non comporta una restituzione del pagamento effettuato in conformità con l'art. 2 del presente listino.
- 4.4 Eventuali contestazioni e/o controlli da parte dell'Agenzia delle entrate, effettuati ai sensi del D.L. 157 del 11 novembre 2021 e successivi all'apposizione del visto di conformità, non danno diritto alla restituzione, nemmeno parziale, del costo sostenuto ex art. 2.

Art. 5 – Modalità di assistenza e tempi di evasione delle pratiche

- 5.1 Come sopra indicato, CAF CGN offre gratuitamente ai propri Associati un servizio di assistenza telematica di stampo operativo e normativo tramite il Team Audit e l'Assistente CGN. Restano esclusi dal presente servizio i quesiti che implicino un'attività di consulenza finalizzata alla disamina interpretativa di fattispecie

normativamente ed operativamente complesse che per loro natura richiedono un grado di approfondimento che esula dalla mera attività di assistenza. Tuttavia, in virtù della collaborazione che da sempre caratterizza i rapporti con i propri Associati, in tali ipotesi CAF CGN potrà fornire una mera opinione in merito alla quale non assume alcuna responsabilità.

- 5.2 I controlli sulla documentazione relativa agli interventi oggetto di apposizione del visto di conformità relativo al presente servizio verranno evasi dal Team Audit entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione completa.
- 5.3 Qualora si verificassero situazioni oggettive o inerenti una specifica pratica che non consentono il rispetto delle tempistiche di cui sopra, CAF CGN si riserva la possibilità di evadere la pratica in tempi maggiori. In tal caso verrà data tempestiva comunicazione mediante Circolare Telematica o messaggio in piattaforma con l'indicazione dell'eventuale variazione delle tempistiche di evasione.

Art. 6 - Conservazione e disponibilità dei documenti

- 6.1 CAF CGN effettuerà la conservazione a norma della documentazione prodotta a supporto delle pratiche relative al presente servizio per i tempi normativamente previsti, garantendo la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità dei documenti come richiesto ex lege.
- 6.2 In relazione alla specifica prestazione richiesta, per il tramite dei propri Associati e degli strumenti informatici messi a loro disposizione CAF CGN fornisce liberamente e gratuitamente al contribuente che ha richiesto l'apposizione del visto di conformità copia della documentazione in precedenza allegata all'interno del software. Diversamente, a seguito della richiesta di produrre tale documentazione in forma cartacea e/o su supporti digitali CAF CGN fornirà apposito preventivo di spesa.

Art. 7 - Copertura assicurativa

- 7.1 Al fine di offrire il presente servizio, in conformità con la normativa vigente CAF CGN ha stipulato adeguata fideiussione bancaria per la responsabilità civile da danno a terzi eventualmente derivante dalla fornitura del servizio ai sensi dell'articolo 6 D.M. n. 164 31 maggio 1999 fino ad un massimale di €3.000.000.

Art. 8 – Disposizioni finali

- 8.1 Per ogni ambito non espressamente ivi disciplinato si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto intercorrente fra CAF CGN e l'Associato CGN di cui il presente documento costituisce allegato.