

**SERVIZIO VISURE IPOCATASTALI CERTIFICATE**

In vigore dal 1 gennaio 2024

**Art. 1 – Descrizione e oggetto del servizio**

- 1.1 Il servizio “*Visure Ipotecastiche Certificate*” permette di ottenere facilmente la “*Relazione immobiliare ipotecastica*”, documento utilizzato nelle procedure di accesso al credito, negli accertamenti fiscali, nella compravendita e nella valutazione di immobili, che serve a *individuare eventuali gravami* su immobili (*ipoteche volontarie, ipoteche giudiziarie, pignoramenti, sequestri, citazioni, altro*). Tale Relazione ha lo scopo di evidenziare le informazioni richieste e desunte direttamente dalla Conservatoria (pur non sostituendo il “certificato catastale” rilasciato da quest’ultima).
- 1.2 Il servizio è **online** e comprende gratuitamente l’assistenza telematica per il tramite dell’Assistente CGN attraverso la consultazione delle guide presenti e la possibilità di inviare quesiti telematici al Team dedicato. Sono escluse dal Servizio le richieste di Visura tavolare.

**Art. 2 – Condizioni economiche**

- 2.1 Di seguito l’indicazione del costo del servizio in relazione all’utilizzo dello stesso:

TIPO DOCUMENTO	COSTI CONSERVATORIA <i>SEMPLICE</i>			COSTI CONSERVATORIA <i>MULTIPLA/TRIPLA</i>		
	da 1 a 5 formalità (*)	da 6 a 10 formalità (**)	oltre 10 formalità (**)	da 1 a 5 formalità (*)	da 6 a 10 formalità (**)	oltre 10 formalità (**)
Visura Ipotecastica	€ 80,00	€ 20,00	€ 13,00	€ 98,00	€ 20,00	€ 13,00
Visura Legale	€ 110,00	€ 20,00	€ 13,00	€ 115,00	€ 20,00	€ 13,00

(\*) prezzo *base* (fisso) della visura da 0 a 5 formalità.

(\*\*) prezzo relativo alla *singola formalità* (da 6 a 10 e oltre le 10)

- 2.2 Tutti gli importi indicati nel presente listino si intendono al netto di IVA.
- 2.3 Il servizio prevede solo un *costo a consumo* come sopra indicato; diversamente la semplice adesione al servizio non prevede alcun onere economico.

**Art. 3 - Fatturazione**

- 3.1 La fattura viene emessa entro il 20 del mese successivo a quello nel quale sono state evase le richieste o nel quale è stato rifiutato (oppure è decaduto per decorrenza dei termini) il preventivo. La stessa viene messa a disposizione dell’Associato CGN con l’aggiornamento della Piattaforma CGN cliccando sull’apposito pulsante, tramite e-mail o altra modalità telematica.
- 3.2 I pagamenti avvengono esclusivamente a mezzo “Mandato SEPA” (Single Euro Payments Area).

**Art. 4 - Tempi di evasione delle Visure**

- 4.1 L’evasione delle Visure da Conservatoria avviene *entro 7 (sette) giorni lavorativi* se la richiesta comprende fino a 5 (*cinque*) formalità; diversamente viene proposto un preventivo e il numero degli ulteriori giorni necessari per il completamento dell’incarico. I giorni decorrono sempre da quello successivo alla trasmissione telematica della richiesta o dell’approvazione del preventivo e la consegna del documento avviene entro le ore 24.00 dell’ultimo giorno stabilito.

**Art. 5 - Autorizzazioni del preventivo**

- 5.1 La richiesta di visura comprendente fino a 5 (cinque) formalità non necessita di preventiva autorizzazione; dalla sesta formalità viene proposto un preventivo da autorizzare – inviato tramite piattaforma – entro il termine di 30 (trenta) giorni, pena l’annullamento della richiesta.
- 5.2 In caso di rifiuto del preventivo o la decadenza dello stesso per decorrenza dei termini di accettazione (30 giorni), in sostituzione del prezzo di listino, sarà addebitato a titolo di contributo spese l’importo di € 50,00 + IVA.

**Art. 6 - Modalità di erogazione del servizio**

- 6.1 CGN si impegna a prestare la massima cura possibile nella gestione e nella erogazione delle Informazioni oggetto del Servizio.
- 6.2 CGN garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti all’Associato CGN con quelli presenti negli archivi dell’Agenzia delle Entrate al momento della loro estrazione e consultazione, non rispondendo in alcun modo della esattezza, della veridicità e della completezza di quest’ultimi. Pertanto nessuna responsabilità potrà essere imputata per danni occorsi all’Associato stesso e/o all’Utente derivanti da anomalie, errori, omissioni e mancati aggiornamenti, da parte dell’Agenzia stessa, dei dati forniti.

**Art. 7 - Diritti e obblighi**

- 7.1 Il presente contratto non conferisce diritti diversi da quelli espressamente previsti; a titolo meramente semplificativo, non sono concessi all’Associato gli ulteriori diritti di cui all’art. 64-quinquies della legge 22 aprile 1941 n. 633 (Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).
- 7.2 Il presente contratto conferisce il diritto di distribuire all’Associato le Informazioni Immobiliari *senza possibilità di modifica e riutilizzo* di tali informazioni da parte dell’Associato stesso.
- 7.3 L’Associato, inoltre, prende atto ed accetta espressamente che, al fine di adempiere all’obbligo di legge (legge 30 dicembre 2004 n. 311, art. 1, comma 367), le Informazioni, una volta fornite all’Associato, *non possono essere oggetto di riutilizzazione commerciale*; pertanto, per ogni nuova specifica richiesta da parte degli Utenti finali, dovrà essere effettuata una nuova specifica estrazione dalla banca dati, con conseguente obbligo di versamento del corrispettivo dovuto.

**Art. 8 - Termini per l’evasione del servizio**

- 8.1 Il termine iniziale per il calcolo dei tempi di effettuazione del Servizio coincide con il giorno successivo a quello in cui la richiesta telematica (primo invio o accettazione/rifiuto del preventivo) dell’Associato perverrà a CGN; il termine finale coincide con il giorno in cui CGN metterà a disposizione dell’Associato l’informazione richiesta. Ai fini del calcolo dei tempi di effettuazione del Servizio rilevano solo i giorni lavorativi.
- 8.2 Cause di forza maggiore possono ritardare i tempi di evasione dichiarati; tali eventi dipendono dalla disponibilità dei documenti e delle informazioni nelle ex Conservatorie, pertanto le cause dell’eventuale ritardo non possono essere imputate a CGN o Società ad essa collegate.

**Art. 9 - Qualità del servizio, responsabilità e garanzie**

- 9.1 Eventuali *difformità* rispetto alle risultanze degli archivi dell’Agenzia delle Entrate, ovvero *l’omessa trasmissione di informazioni sostanziali* che avrebbero dovuto essere fornite in attuazione del Servizio, dovrà essere denunciata dall’Associato direttamente a CGN entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal momento di effettuazione del servizio; tale denuncia, debitamente sottoscritta, potrà anche essere allegata in formato digitale ad un quesito telematico che l’Associato dovrà inviare tramite l’Assistente CGN.
- 9.2 Ricevuta la denuncia ed effettuati gli opportuni riscontri, CGN si attiverà per l’immediato ed integrale rifacimento del Servizio contestato. Il relativo costo sarà addebitato all’Associato qualora venga dimostrato che il Servizio originariamente prestato non presentava vizi sostanziali; diversamente, resterà a carico di CGN.

- 9.3 Salvo il caso di dolo o colpa grave, i suddetti costi esauriscono ogni e qualsiasi obbligo risarcitorio da parte di CGN nel caso in cui vengano messe a disposizione Informazioni che, per causa non imputabile a CGN, presentino errori sostanziali di conformità e/o di completezza e/o di aggiornamento rispetto alle risultanze degli Uffici.
- 9.4 CGN dichiara, e l'Associato CGN ne prende atto, che le Informazioni fornitegli devono essere utilizzate esclusivamente per le proprie esigenze ed a scopi meramente ausiliari alla propria attività.

**Art. 10 - Diritti dovuti all'Agenzia delle Entrate**

- 10.1 Fatto salvo quanto stabilito dal "Contratto Servizi CGN", l'Associato CGN dichiara di essere a conoscenza che le informazioni erogate da CGN sono oggetto di normativa primaria e secondaria, con specifico riferimento ai diritti per tributi, e quindi possono essere soggette ad interventi modificativi che incidono sul costo della loro distribuzione, non avendo pertanto nulla da eccepire anche in tali ipotesi.